

FORMULAIRE D'ABSENCE POUR MOTIF ELECTIF

I – DEMANDE D'UTILISATION DU CREDIT D'HEURES POUR MOTIF ELECTIF			
Nom d'usage :	Nom de naissance :		
Prénom :	Type de mandat électif :		
Corps :	Discipline :		
Affectation :			
Circonscription :			
Trimestre : <input type="checkbox"/> Sept-Nov	<input type="checkbox"/> Dec-Fev	<input type="checkbox"/> Mars-Mai	<input type="checkbox"/> Juin-Août
Crédit disponible pour le trimestre (non rémunéré et non reportable)			
Détail des absences prévisibles au titre du crédit d'heures pour le trimestre en cours			
Date	Durée	Motif	Crédit d'heures mobilisé
Solde pour le trimestre			
Détail des absences non prévues au titre du crédit d'heures pour le trimestre en cours			
Date	Durée	Motif	Crédit d'heures mobilisé
Solde pour le trimestre			
II – DEMANDE D'AUTORISATION SPECIALE D'ABSENCE POUR MOTIF ELECTIF			
Nom d'usage :	Nom de naissance :		
Prénom :	Type de mandat électif :		
Corps :	Discipline :		
Affectation :			
Circonscription :			
Sollicite une autorisation spéciale d'absence	<input type="checkbox"/> le / / / / /		
	<input type="checkbox"/> du / / / / / au / / / / /		
Motif (joindre une pièce justificative) :			
A Le / / / / / Signature de l'agent	Avis du supérieur hiérarchique • <input type="checkbox"/> Favorable • <input type="checkbox"/> Défavorable Date : / / / / / Visa et cachet du supérieur hiérarchique		
Décision : <input type="checkbox"/> Accordé avec traitement <input type="checkbox"/> Accordé sans traitement <input type="checkbox"/> Refusé			
Motif :			
Date : / / / / /			
Visa et cachet			